



Casa Árabe

OFERTA DE EMPLEO

1.- Plaza convocada.

Casa Árabe convoca la provisión de un puesto de **profesor/a de AME (Árabe Moderno Estándar) y dialectal marroquí** del Centro de Lengua Árabe (CLA), en su sede en Madrid.

2.- Requisitos específicos del puesto.

2.1. Titulación universitaria de grado superior relacionada con el puesto (filología, lengua y lingüística árabe, estudios árabes/islámicos, semíticos, traducción e interpretación o similar) o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa.

2.2. El ejercicio de la plaza implica contacto habitual con menores, motivo por el que será requisito el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a la plaza que se oferta deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

3.- Funciones del puesto.

1) Docencia:

- Impartición de clases de nivel inicial a avanzado en todos los niveles de Árabe Moderno Estándar (AME) y dialectal marroquí, a adultos y niños (infantil, primaria y secundaria), en formato presencial y online.
- Realización de distintas actividades de seguimiento y apoyo al alumnado (tutorías presenciales y online)

2) Apoyo administrativo:

- Atención al alumnado, padres de alumnos y profesorado: orientación pedagógica, prueba de nivel, revisión de exámenes.
- Preparación de exámenes y materiales relacionados con la docencia.
- Apoyo en actividades y talleres de promoción del centro.

3) Otros:

- Manejo de herramientas informáticas entorno Microsoft 365 (Word, Excel y herramientas de trabajo online - Teams, Sharepoint, Onedrive, pizarra Microsoft Whiteboard, etc.)
- Disponibilidad horaria flexible (viernes por la tarde, sábados por la mañana y tarde y domingos por la mañana incluidos, durante todo el curso lectivo y según necesidades del servicio).

4.- Condiciones del puesto.

La categoría será de Titulado superior del Nivel 1 del Grupo 1 del Convenio Colectivo del Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid y la relación laboral con el candidato seleccionado se articulará mediante un contrato de trabajo por tiempo indefinido. Las retribuciones ascienden a 33.601,82 € brutos, con la siguiente distribución en 14 pagas:

- Salario base: 17.572,52 €
- Complemento de puesto: 16.029,30 €

El horario de trabajo será de 37,5 horas semanales, con disponibilidad horaria flexible, según clases y necesidades del servicio.

5.- Méritos a valorar (70 puntos).

A) Méritos formativos: Titulación y conocimientos (25 puntos)

1. Haber realizado acciones de formación y perfeccionamiento en el sistema pedagógico de la enseñanza de la lengua árabe como lengua extranjera. (5 puntos)
2. Estudios de posgrado relacionados con la lengua y cultura árabe, los estudios árabes e islámicos o similar. (5 puntos)
3. Doctorado en estudios relacionados con la lengua árabe, estudios árabes e islámicos o similar. (5 puntos)
4. Formación especializada en técnicas para la enseñanza online de árabe en el entorno Microsoft 365. (5 puntos)
5. Publicaciones relacionadas con la enseñanza de la lengua/estudios árabes o similar. (5 puntos)

B) Méritos profesionales: Experiencia (45 puntos)

1. Experiencia como docente de lengua árabe como lengua extranjera en las modalidades que requiere el puesto en los últimos cinco años. (30 puntos)
Forma de puntuación: 6 puntos por año completo de experiencia y 4 por cada periodo superior a 6 meses.
2. Experiencia como docente de lengua árabe extranjera en centros de formación reglada. (5 puntos)
3. Experiencia como docente de lengua árabe extranjera en centros de formación y colegios. (5 puntos)
4. Experiencia en la organización de actividades y talleres educativos para público infantil y juvenil. (5 puntos)

6.- Órgano de Selección.

El Órgano de Selección estará compuesto por:

- Presidente: Gerente
- Vocal: Adjunta de Dirección y coordinadora de programación
- Vocal: Coordinadora de Formación y Economía
- Vocal: Responsable del Centro de Lengua Árabe
- Secretaria: Responsable de Seminarios y Tribunales (Logística)

Irene Lozano Domingo
DIRECTORA GENERAL DE CASA ÁRABE